

ALTIN ÇINAR

GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ

TÜZÜK

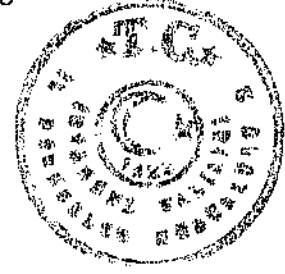
2013

1. BÖLÜM

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

DERNEĞİN AMACI

FAALİYET KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Altın Çınar Genç Girişimciler Derneği" dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi yoktur.

Derneğin Amacı

Madde 2- T.C. Anayasası ile kanunları doğrultusunda Türkiye'nin ve Türk Toplumunun demokratik ve planlı bir düzen içinde kalkınıp, sınai, ticari, sosyo-ekonomik, eğitim ve kültür düzeyinin gelişmesine, teknoloji, sermaye, fikir alış veriş ve koordinasyonu sağlayarak daha ileri bir düzeye ulaşmasına yardımcı olmak; ticari yaşama atılmış veya atılmak üzere olan gençleri bir araya getirerek birbirlerinden istifadelerini ve sektörlerinde, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çağın gerekliliklerini yerine getirip uzmanlaşmalarını sağlamak, alanlarında yaptığı faaliyet ve çalışmalarla tanınmış şahsiyetleri üyelerle bir araya getirip kendi sektörlerinde ve sosyo-kültürel alanlarda uygulamalarına yardımcı olmak, edindikleri tecrübeleri ticari yaşamlarına uyarlayarak üyelerine uluslararası bir vizyon kazandırmaktır.

Faaliyet Konuları ve Çalışma Biçimleri

1. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
2. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
4. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve ya da yurt dışından bağış kabul etmek,
5. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
6. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
7. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
8. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

ALTIN ÇINAR GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



9. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerle işbirliği kurabileceği tesisleri kurmak,
10. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
12. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
13. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
14. Faaliyet gösterdiği alanlarda iddialı ve başarılı olan gençleri bir araya getirerek ortak çalışma platformlarında buluşturmak,
15. Ulusal ve/veya uluslararası alanda başarılı ve tanınmış insanların tecrübelerini, üyelerinin bilgi birikimleri ile entegre edecek çalışmalarda bulunmak. Ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliklerine giderek, üyelerinin sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlerde bulunmasını sağlamak,
16. Dernek, Türk ekonomisini kaldırmak ve geliştirmek için sanayici, meslek, bilim ve işadamlarını bir araya getirerek ülke yararına çalışmalarda bulunmak üzere bünyesinde toplar. Teşkilatlanıp gelişmeleri için gerekli çalışmaları teşvik eder.
17. Ekonomi kurallarına uygun olarak hür teşebbüsün Yurt kalkınmasında milli çıkarlarımıza uygun olarak faaliyet göstermesini sağlar.
18. Eğitim ve öğretimi kalkınmanın temel unsuru kabul ederek bu alanlarda öğretim kurumlarının kurulmasını teşvik eder veya bizzat gerçekleştirir. Her türlü burs ve eğitim yardımı yapabilir, sosyo ekonomik konularda her türlü araştırma yaptırır. Kalkınmamızın dengeli ve sosyal adalet düzeni içinde olması gerektiğine inanır. Sermaye, emek ve teşebbüsün birbirlerini tamamlayan ana unsurlar olması sebebi ile haklarının korunarak yurt kalkınmasında faydalı bir işbirliği içinde gelişmelerine yardımcı olur.
19. Milli ekonominin gelişmesi yolunda, sınıflı kalkınma, ihracat, yatırım, döviz getirici alanlarda gerekli proje çalışmaları yaparak özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapar.
20. Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda televizyon gazete, dergi ve broşür gibi yayın vasıtalarından istifade eder. Bu yayın organlarını kurar, basım ve dağıtımını yapar, toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar ve kongreler tertip eder.

4

[Handwritten signatures and names of the board members]



21. Halen mevcut olan, ileride kurulacak, yerli ve yabancı, özel ve resmi kuruluşlar, Ticaret ve Sanayi Odaları, borsalar, meslek ve teşekkülleri, vakıf, dernek, birlik ve benzerleri ile doğrudan doğruya veya kendisine bağlı olarak kurulabilecek kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapar.
22. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak gayrimenkul tasarruf eder. Gayrimenkuller üzerinde dernek leh ve aleyhinde her türlü irtifak, kira, şufa, ipotek gibi haklar iktisab eder, veya verir, terkin ve fek edebilir. Bu muameleler Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
23. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir. Yurtdışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir.
24. Dernek kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile federasyon kurabilir, tüzük amaçlarına uygun olan federasyonlara katılabilir temsilci ve delege yollayabilir. Bu hususlarda Yönetim kuruluna yetki verebilir.
25. Dernek yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet edebilir, ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişilerle, yönetim kurulu üyeleri tarafından yetkili kılınmış kişileri mülki amirliğe yedi gün önceden bildirmek koşuluyla yurt dışına gönderebilir.
26. Dernek gerek gördüğünde kamuya yararlı derneklerden sayılabilmesi için müracaatta bulunabilir.
27. Dernek tüzüğünde gösteren amaçları, çalışma biçimlerini açıkça belirtmek kaydıyla mesleki kuruluşlarla işbirliği yapabilir.
28. Dernek izne tabi, Türk, Türkiye, Milli ve Cumhuriyet gibi kelimelere gerektiğinde yasal müracaatını yaparak izin almak koşuluyla kullanabilir.
29. 2860 Sayılı yardım toplama kanunu kapsamında, kamu yararına uygun olarak, amaçlarını gerçekleştirmek, muhtaç kişilere yardım sağlamak ve kamu hizmetlerinden bir veya bir kaçını gerçekleştirmek veya destek olmak üzere gerek gördüğünde yasalar çerçevesinde girişimde bulunabilir.
30. Sosyal düzenin sağlanması amacıyla il ve ilçe idarecilerince belirlenen ihtiyaç sahiplerine gıda ve ihtiyaç yardımında bulunmak için faaliyetler düzenler, ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere gıda giyim eşyası, temizlik malzemesi ve yakacak bağışı kabul eder.
31. Üyelerinin sosyal ihtiyacını karşılamak için, yemek ve toplantılar, gezi ve sportif aktiviteler düzenler.
32. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere Türkiye'ye gelen çeşitli heyetlerle görüşmeler yapar, üyeleriyle ikili görüşme ve toplantılar organize eder, yurtdışından heyetler davet eder.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

IL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH:	01-08-2013
SAY:	136625
1	İL MÜDÜRÜ

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Altın Çınar Genç Girişimciler Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. / /

01-08-2013

Vali a.

İl Demekler Müdürü

01.08.2013

11:15

İmza
Burak Saygın
Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Vali
... / ... / ...
Saat: ...

DERNEĞİN	
Adı	ALTIN ÇINAR GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ
Yerleşim Yeri Adresi	DİVANYOLU CD. ERÇEVİK İŞHANI NO:48/202
Merkezi (İl/İlçe)	İSTANBUL / FATİH
Telefon No	0212 528 91 92
Amacı	T.C. Anayasası ile kanunları doğrultusunda Türkiye'nin ve Türk Toplumunun demokratik ve planlı bir düzen içinde kalkınup, sını, ticari, sosyo-ekonomik, eğitim ve kültür düzeyinin gelişmesine, teknoloji, sermaye, fikir alış veriş ve koordinasyonu sağlayarak daha ileri bir düzeye ulaşmasına yardımcı olmak; ticari yaşama atılmış veya atılmak üzere olan gençleri bir araya getirerek birbirlerinden istifadelerini ve sektörlerinde, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çağın gerekliliklerini yerine getirip uzmanlaşmalarını sağlamak, alanlarında yaptığı faaliyet ve çalışmalarla tanınmış şahsiyetleri üyelerle bir araya getirmek.
DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
1-Kütük No	34-195193
2-Kuruluş Tarihi	01.08.2013
3-Nevi	33
4-Alt Nevi	13
5-Genel Kurul Yılı	2010
6- Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Sub. Teşekkül)	2810
7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	merkez
8-Kurucu Üye Sayısı	11

KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	İletişim Bilgileri	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1	Burak Saygın	34705376016		0532 280 03 80	TC	Erkek	Y. Lisans	İş Adamı	İhtlas Marmara Evleri 1.Kısım D10 D:11 Beylikdüzü/İstanbul	
2	Büyüamin Ekmen	38338482380		0505 937 11 20	TC	Erkek	Lisans	İş Adamı	İhtlas Marmara Evleri 1.Kısım B47 D:4 Beylikdüzü/İstanbul	
3	Fehim Karaaslan	20678109126		0542 658 60 58	TC	Erkek	Lise	İş Adamı	İhtlas Marmara Evleri 2.Kısım C25 D:12 Beylikdüzü/İstanbul	
4	Ömer Faruk Apaydın	66136282352		0532 295 84 71	TC	Erkek	Lisans	Bankacı	İhtlas Marmara Evleri 1.Kısım B10 D:18 Beylikdüzü/İstanbul	
5	Ahmet Gökhan Yılmaz	26342408762		0532 496 47 71	TC	Erkek	Lisans	İş Adamı	Siyavuşpaşa Mh. Fethi Cd. No:29 D:3 Bahçelievler/İstanbul	
6	Ahmet Faruk Güngör	14237961362		0544 365 52 65	TC	Erkek	Lisans	Mühendis	Çobançeşme Mh. Fatih Cd. Bahçelievler Yurdu Bahçelievler/İst	
7	Mehmet Cüneyd Usta	19205083312		0505 874 93 08	TC	Erkek	Lise	Yayınacı	Yahya Kemal Mh. Keskin Çıkma A10 Blok D:7 Kanlıca/İst.	
8	Enes Çakır	60346327360		0507 786 57 14	TC	Erkek	Lisans	Öğrenci	Kumluk Mh. Baştarla Sk.Çakır Apt. No:22 Boyabat/Sinop	
9	Oğuzhan Efe	36145178588		0534 860 80 80	TC	Erkek	Lisans	Öğrenci	Hürriyet Mh. Güngören Sk. Armay Apt. No:34 D:16 Şevler/İst.	
10	Cüneyt Özçelik	34051847260		0549 870 24 80	TC	Erkek	Lisans	Avukat	Sümbül Efendi Mh. Saatçi Çık. Sk. Karadeniz Apt. No:2 D:2 Fatih/İst.	
il	Çınar Genç Girişimciler Derneği	28300971516		0532 567 20 65	TC	Erkek	Lisans	İş Adamı	İhtlas Marmara Evleri 1.Kısım D10 D:11 Beylikdüzü/İstanbul	

06/12/2013



33. Her seviyede eğitim gören yerli ve yabancı öğrencilere burs, kırtasiye, eğitim, ulaşım, yiyecek, giyecek vb yardımlar gibi ayni ve nakdi yardımlar yapabilir. Bunun için ayni ve nakdi bağış kabul eder.
34. Üyelerine mesleki bilgi kazandırmak ve kendi aralarında iletişim sağlamak amacıyla bülten, dergi ve gazete çıkartabilir, radyo, TV'de yayın yapabilir.
35. Dernek üyeleri arasında tanışma, kaynaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla, geceler, piknik, sportif organizasyonlar, kokteyller vs. tertipleyebilir.
36. Uluslararası ilişkiler çerçevesinde ülke sanayi ve iş hayatını tanıtıcı iş ve meslek elemanları değişim ve eğitim programları düzenleyebilir. Fuar, kongre ve diğer organizasyonları tertip edebilir.
37. Yurt içi ve yurtdışı her türlü nakdi ve ayni yardım ve bağış alır ve verir; koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.
38. Yurtdışında kurulmuş dernek, federasyon, konfederasyon, organizasyon veya kuruluşlarla işbirliği yapabilir, uluslararası faaliyette bulunabilir ve gerekli yasal izinleri almak kaydıyla bu kuruluşlara üye olarak katılabilir.
39. Üyelerin yurtiçi ve yurtdışı genel, ticari ve mesleki eğitimlerini sağlamak amacıyla bu konuda eğitim, panel ve sempozyum vb. etkinlikleri gerçekleştirebilir.
40. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturabilir.
41. Gerekli gördüğü hallerde meslek komiteleri ve çeşitli çalışma komisyonları kurar, başkan ve yönetimlerini tayin eder, çalışma şartlarını, görev ve yetkilerini belirler.
42. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
43. Eğitim, barınma amaçlarına yönelik, yurt, okul, dershaneler ve müesseseler açabilir, mevcutlarına destek verebilir,
44. Doğal afetlerde ekipler kurup halka yardımcı olur. Sosyal huzurun sağlanması için ihtiyaç sahiplerine gıda ve ihtiyaç yardımında bulunur,
45. İhtiyaç olması halinde ücretli personel çalıştırabilir.
46. Amacına uygun diğer çalışmaları yapar.

2. BÖLÜM

DERNEĞE ÜYE OLMA

ÜYELİKTEN ÇIKMA

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA



Derneğe Üye Olma

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek, bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, 18 yaşını doldurmuş ve 36 yaşından gün almamış olan, En az ortaöğrenim mezunu ve Yükseköğrenim öğrencisi veya mezunu, Ticari sınai faaliyette veya bu faaliyetleri gösteren şirket ortağı, serbest meslek erbabı, ticari ve sınai alanlarda bilimsel faaliyetlerde bulunan şirketlerde yönetici konumunda olan ve en az iki asil üyeden referansı bulunan herkes bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek Yönetim Kurulu üyelik için takdim edilen adaylar hakkında en geç bir aylık süre içinde üyeliğe kabul veya ret şeklinde, oy çokluğu ile karar alarak bu kararı üye adayına bildirir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üye kabulü veya reddinin nihai mercii Yönetim kuruludur. Hiç kimse üye olmaya veya üyelikte kalmaya zorlanamaz.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-

- Derneğin Tüzüğüne veya çalışmalarına uymayan, derneğin onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunan üyeler Dernek Yönetim Kurulu kararıyla üyelikleri silinir.
- Derneklere üye olma hakkını sürekli veya geçici olarak kaybedenler.
- Aidat ve katılma paylarını ödemedikleri için, iki dönem üst üste iki olağan genel kurula kabul edilmeyenler istifa etmiş sayılırlar.
- Her iki halde üyeliği sona eren kişiler üyeliğin sona erdiğini bildiriminden itibaren on beş gün içinde Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurula itiraz edebilirler. İtirazlar ilk Genel Kurul Toplantısında karara bağlanır. Üyenin süresinde müracaat etmemesi veya itirazın reddi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

3. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARI

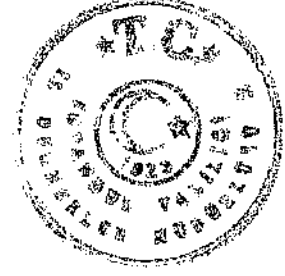
**GENEL KURULUN KURULUŞ
ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI USULÜ**

**GENEL KURULUN OY
KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

**GENEL KURULUN
GÖREV VE YETKİLERİ**

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

**DENETİM KURULUNUN
GÖREV VE YETKİLERİ**



Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,

Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı Ve Toplantı Ve Çağrı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, iki yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

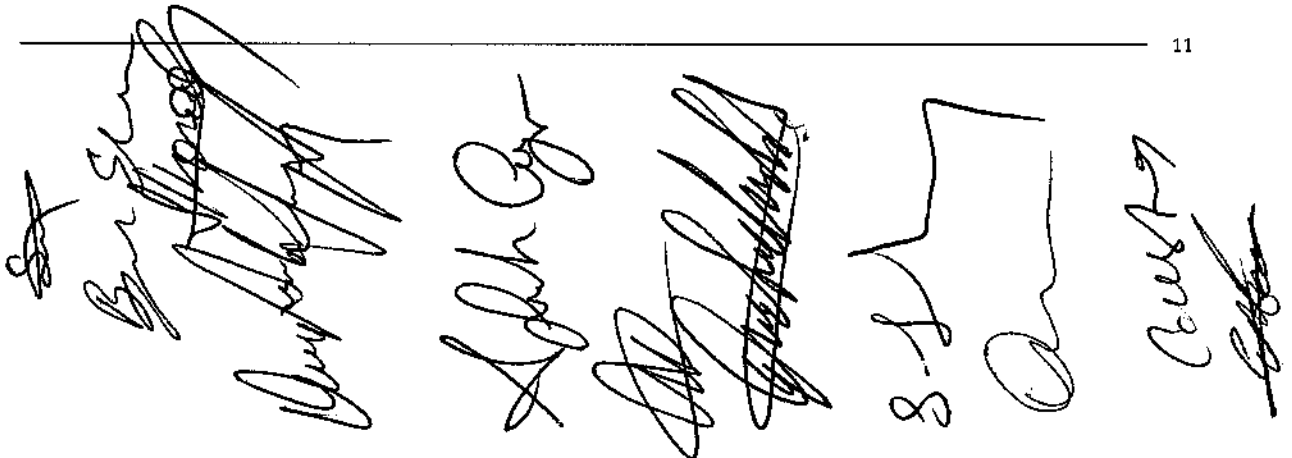
Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri tek liste ile ve açık oylama ile yapılır. gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.





Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde olan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim Kurulu, 7 asıl ve 7 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, sekreter, iki başkan yardımcısı, sekreter yardımcısı, muhasip ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden biri veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
4. Dernek Tüzüğü'nün ve Mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
5. Kendi içinden bir yürütme komitesi seçmek ve yetkilendirmek,
6. Yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
7. Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek,
8. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyette ve iş birliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara katılması, ayrılması hususlarıyla ilgili yasal prosedürü yerine getirmek veya bu konuda ilgili görevlendirmeler yapmak,
9. Derneğin resmi, yarı resmi, özel kurum ve kuruluşlara üye olarak veya kurucu üye olarak katılmasına karar vermek,

10. Gerekli gördüğü hallerde meslek komiteleri ve çeşitli çalışma komisyonları kurar, bunların başkan ve yönetimlerini tayin eder, çalışma şartlarını, görev ve yetkilerini belirler.
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Yönetim kurulu, yönetim kurulu üyelerini, haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.



Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 13- Genel Sekreterin görevi Yönetim kurulunca verilen salâhiyetler çerçevesinde derneği temsil etmek ve derneğin bilumum hizmet yükümlülüklerinin kanunlara ve mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamaktır.

1. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak,
2. Derneğin faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlerin gerektirdiği işlemleri ve girişimleri yapmak ve yönetim kurulunun onayını alarak gereken teşkilatı kurmak ve ücretli personel çalıştırmak,
3. Gerekli defterlerin usulüne uygun tutulmasını sağlamak,
4. Yönetim kurulunu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak,
5. Genel sekreterlikçe doğrudan yapılacak harcamalar için yönetim kurulu ile belirlenen harcama sınırına kadar her türlü gideri yapmak ve ilk yönetim kurulu toplantısında onaya sunmak,
6. Genel sekreter görev ve yetkilerini kullanmasından yönetim kuruluna karşı sorumludur.



Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 14- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerden yıllık aidat alınır. Aidat bedeli 120,00 TL'dir. Bu miktarlar artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 15 - Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

ALTIN ÇINAR GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



- 1. Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2. Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - 3. Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4. Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - 5. İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 16- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.



Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 17- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 18- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine;

1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.



Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürütüldüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-25'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 19- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 20- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 21- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 22- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

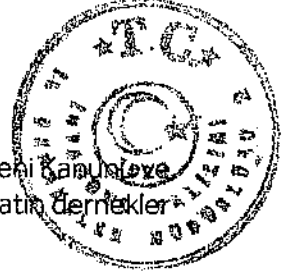
Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ALTIN ÇINAR GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Hüküm Eksikliği

Madde 23- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Burak Saygın	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı
Bünyamin Ekmen	Kurucu Üye
Fehim Karaaslan	Kurucu Üye
Ömer Faruk Apaydın	Kurucu Üye
Ahmet Gökhan Yılmaz	Kurucu Üye
Ahmet Faruk Güngör	Kurucu Üye
Mehmed Cüneyd Usta	Kurucu Üye
Enes Çakır	Kurucu Üye
Oğuzhan Efe	Kurucu Üye
Cüneyt Özçelik	Kurucu Üye

Geçici madde 2 – Dernek kuruluş işlemlerini (başvuru, defterlerin tasdiki ve diğer kuruluş işlemlerini) yapmak üzere Cüneyt Özçelik ve Mehmed Cüneyd Usta yetkili kılınmıştır.

Enes Çakır

Burak Saygın

Bünyamin Ekmen

Ömer Faruk Apaydın

Ahmet Gökhan Yılmaz

Ahmet Faruk Güngör

Mehmed Cüneyd Usta

Cüneyt Özçelik

Oğuzhan Efe

Ahmet Gökhan Yılmaz

Enes Çakır